

HUDAD ÇALIŞMA YÖNERGESİ

HUDAD

Hukuk Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

hudad.org

iletisim@hudad.org.tr

HUDAD ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	3
Tanımlar ve Kısaltmalar	3
Hukuk Programları Akreditasyon Hedefleri.....	3
Hukuk Akreditasyon Kurulu (HAK)	3
4.1 HAK'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları	4
4.2 HAK Üyeleri ve Görev Süreleri	4
4.3 HAK Üyelik Şartları.....	4
4.4 HAK Üyelerinin Belirlenmesi	4
4.5 HAK Toplantıları ve Çalışma Esasları	5
4.6 HAK'ın Yönetim Kurulunda Temsil Edilmesi	5
4.7 HAK Üyeliğinden Ayrılma	5
Program Değerlendirme Takımları	6
5.1 Program Değerlendirme Takımları	6
5.2 Program Değerlendiricileri	6
5.3 Öğrenci Değerlendiriciler	7
5.4 Gözlemciler	7
Aday Tespit Komitesi (ATK).....	7
HUDAD Eğitimleri.....	8
HUDAD Değerlendirme Ölçütleri.....	8
Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması	8
Gizlilik	9
İtirazlar.....	9
Kalite Güvencesi.....	9
12.1 Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme	9
12.2 Dış Değerlendirme.....	10
Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu	10
HUDAD Belgelerinin Saklanması.....	10
HUDAD Ofisi.....	10
15.1 Genel Sekreter	11
15.2 HUDAD İktisadi İşletmesi	11
Yönetmelikte Değişiklik.....	11
Yürürlük.....	11
Yürütme	11

HUDAD ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Dayanak, Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1)

Bu yönerge, “Hukuk Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HUDAD)” Tüzüğü’nün 16. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Amacı, HUDAD’ın, Hukuk Akreditasyon Kurulu (HAK) ile HUDAD organı olarak çalışacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir.

Bu yönerge, HUDAD’ın işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 2-(1)

Bu yönergede geçen:

- (a) HUDAD, Hukuk Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- (b) Genel Kurul, HUDAD Genel Kurulunu,
- (c) Yönetim Kurulu, HUDAD Yönetim Kurulunu,
- (ç) HAK, Hukuk Akreditasyon Kurulunu,
- (d) Ölçütler, HUDAD Değerlendirme Ölçütlerini,
- (e) TÜRKAK, Türk Akreditasyon Kurulunu,
- (f) ATK, HAK üyelerinin ve Başkan Yardımcılarının seçimine yardımcı olmak üzere oluşturulan Aday Tespit Komitesini

tanımlamaktadır.

Hukuk Programları Akreditasyon Hedefleri

MADDE 3-(1)

HUDAD, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği “program değerlendirme ve akreditasyonu” işlevini yerine getirirken, aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

- (a) Toplum, öğrencileri, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek üzere asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan hukuk programlarını belirlemek,
- (b) Hukuk alanındaki mevcut eğitim programlarının geliştirilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,
- (c) Hukuk eğitiminin gelişimini teşvik etmek.

Hukuk Akreditasyon Kurulu (HAK)

MADDE 4-(1)

Hukuk Akreditasyon Kurulu, hukuk programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. HUDAD’ın tüm resmî belgeleri ve yazışmalarında bu kurul kısa adıyla “HAK” olarak anılır.

4.1 HAK'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- (a) Ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları hukuk programlarının HUDAD adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak,
- (b) Program değerlendirmeleri sırasında görev yapacak program değerlendirme takımlarını ve bu takımlarda görev alacak program değerlendiricilerini, öğrenci değerlendiricileri ve takım başkanlarını belirlemek,
- (c) Program değerlendiricisi ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirlemek,
- (ç) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak.

4.2 HAK Üyeleri ve Görev Süreleri

- (a) HAK, sekiz (8) üniversite öğretim üyesi, bir (1) Türk Akreditasyon Kurulu (TÜRKAK) temsilcisi ve bir (1) öğrenci üye olmak üzere, toplam on (10) üyeden oluşur.
- (b) HAK üyelerinden biri başkan, biri bir sonraki dönemin başkanı olacak başkan yardımcısı ve biri de bir önceki dönemin başkanıdır. HAK üyelerinden biri, Genel Sekreter olarak HAK üyeleri tarafından oy çokluğu esasına göre seçilir. Genel sekreter, HAK başkanı tarafından belirlenen temsil ve eş güdüm faaliyetlerini yürütür.
- (c) HAK üyelik dönemi Ocak ayında başlar, süresi iki (2) yıldır ve üyeler ardışık 3 dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamaz. Başkan ve önceki başkan için bu kısıtlama uygulanmaz.
- (ç) Başkan, başkan yardımcısı ve önceki başkanın görev süreleri iki (2) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz.
- (d) Şartları sağlayan üye bulunmadığı durumlarda HUDAD Yönetim Kurulu yetkilidir.

4.3 HAK Üyelik Şartları

- (a) HAK üyeleri hukuk eğitiminde ve/veya mesleğinde deneyimli olmalıdır.
- (b) Akademik üyeler, HUDAD akreditasyon eğitimi almış ya da yurt içinde veya yurt dışında akreditasyon verilmiş hukuk programlarında deneyimli olmalıdır. Akademik üyeler, rektör ve rektör yardımcısı dışındaki öğretim üyeleri olabileceği gibi emekli öğretim üyeleri de olabilir.
- (c) Akademik üyeler dışındaki üyelerin hukuk eğitim-öğretimi, adalet hizmeti ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir.
- (ç) Bir kişi aynı zamanda HUDAD Yönetim Kurulu üyesi ve HAK üyesi olamaz.
- (d) Bir kişi aynı zamanda HUDAD Denetim Kurulu üyesi ve HAK üyesi olamaz.
- (e) Görev süresi dolan başkan, görevi başkan yardımcısına devreder ve HAK üyeliği önceki başkan sıfatı ile bir dönem daha sürer.
- (f) Şartları sağlayan üye bulunmadığı durumlarda HUDAD Yönetim Kurulu yetkilidir.

4.4 HAK Üyelerinin Belirlenmesi

- (a) HAK'ın yeni dönem üyeleri ile başkan yardımcısı, üyelik şartlarına uygun olarak ATK'nın önereceği adaylar arasından, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

- (b) Yönetim Kurulu ATK'nın önerisinde değişiklik yapılmasını isteyebilir; ATK tarafından yapılan ikinci aday önerisini de uygun bulmaması halinde, Yönetim Kurulu doğrudan seçim yapabilir.
- (c) Yönetim Kurulu tarafından seçilen yeni üyeler ve başkan yardımcısının görev süreleri bir sonraki takvim yılının başından itibaren, iki (2) yıldır.
- (ç) HAK üyelerinin belirlenme süreci Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan ATK Yönergesi ile düzenlenir.

4.5 HAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

- (a) HAK'ın işleyişinden HAK başkanı sorumludur. HAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda HAK'ın işleyişini başkan adına yürütür.
- (b) HAK, her yıl en az dört (4) toplantı yapar. HAK başkanı toplantı çağrısını, toplantı tarihinden en az iki (2) hafta önce, HAK üyelerine, Yönetim Kurulu temsilcisine ve Yönetim Kurulu Başkanına gündemle birlikte yazılı veya elektronik posta ile iletir.
- (c) HAK üyeleri HAK toplantılarına bizzat katılmak zorundadır; yerlerine temsilci gönderemezler. Birbiri ardına üç toplantıya özür bildirmeksizin katılmayan üyelerin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- (ç) HAK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Toplantıya HAK başkanı, başkan katılmadığı zaman başkan yardımcısı başkanlık yapar.
- (d) HAK toplantıları Yönetim Kurulu üyelerinin oy hakkı olmaksızın katılımına açıktır, ancak HAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi veya diğer bir Yönetim Kurulu üyesi her HAK toplantısına oy hakkı olmadan mutlaka katılır.
- (e) Yönetmelik, yönerge ve ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları en az yedi (7) oy ile, diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.
- (f) Olağan HAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, posta, e-posta ve web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak, sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıda (d) ve (f)'de belirtilen şartlar geçerlidir.

4.6 HAK'ın Yönetim Kurulunda Temsil Edilmesi

HAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlamak üzere Yönetim Kurulu toplantıları, HAK başkanının oy hakkı olmaksızın katılımına açıktır.

4.7 HAK Üyeliğinden Ayrılma

Görev süresi dolmadan HAK üyeliğinden herhangi bir sebeple ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

- (a) Önceki başkan yerine seçim yapılmaz; kendisi için ayrılan HAK üyeliği, ilgili dönem sonuna kadar boş kalır.
- (b) Başkanın yerine başkan yardımcısı, başkanlık görevini takvim yılı sonuna kadar vekaleten ve izleyen yıl başından itibaren, yeni dönem başkanı olarak, asaleten yürütür. Başkan yardımcısı yerine Yönetim Kurulu tarafından seçilen bir üye başkan yardımcılığı görevini takvim yılı sonuna kadar vekaleten üstlenir. İzleyen

yıl başından itibaren görev yapmak üzere bir başkan yardımcısı seçilir. Bu işlemler Madde 4.4'te tanımlanan süreçlere uygun şekilde yürütülür.

- (c) TÜRKAK temsilcisinin ayrılması durumunda, yeni temsilci aday önerilerini otuz (30) gün içinde HUDAD'a bildirir. Yeni temsilci Madde 4.4 uyarınca belirlenir.
- (ç) Başkan, başkan yardımcısı, TÜRKAK temsilcisi dışındaki üyelerin ayrılması durumunda, üyelikler takvim yılı sonuna kadar boş kalır. Boş üyeliklere izleyen takvim yılı başından itibaren görev yapmak üzere yeni üyeler Madde 4.4 uyarınca belirlenir.

Program Değerlendirme Takımları

MADDE 5-(1)

5.1 Program Değerlendirme Takımları

- (a) Akreditasyon değerlendirmeleri program değerlendirme takımları tarafından yapılır.
- (b) Program değerlendirme takımları HAK tarafından oluşturulur. Programları değerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme takımı kurulur.
- (c) Program değerlendirme takımları, bir takım başkanı ve program değerlendiricilerinden oluşur. Gerekğinde öğrenci değerlendiriciler ve gözlemciler de takıma alınabilir. Genel değerlendirme içeren her takımda en az bir öğrenci değerlendirici yer alır.
- (ç) Takım başkanları, HAK'ta halen görev yapan ya da daha önce görev yapmış olan üyeler arasından ya da gerektiğinde en az iki dönem HUDAD değerlendiriciliği yapmış deneyimli program değerlendiricileri arasından seçilir.
- (d) Program değerlendirme takımlarının oluşturulmasında uyulacak kurallar Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.
- (e) Şartları sağlayan üye bulunmadığı durumlarda HUDAD Yönetim Kurulu yetkilidir.

5.2 Program Değerlendiricileri

- (a) Hukuk eğitiminde deneyimli kişilerin yer aldığı program değerlendiricileri havuzu oluşturulur.
- (b) Program değerlendiricileri, değerlendirilecek programların uzmanlık alanlarına uygun şekilde program değerlendiricileri havuzundan seçilir.
- (c) Her program değerlendiricisinin, ziyaretlerde görev almadan önce HUDAD tarafından verilen bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir. Ayrıca, bir ziyaret takımında gözlemci olarak yer almış olması da kuvvetle önerilir.
- (ç) Akademik üyelerin, kural olarak, yurt içinde veya yurt dışında akreditasyon almış hukuk programlarında ölçme-değerlendirme, sürekli iyileştirme ve akreditasyon hazırlığı konularında deneyimli olmaları beklenir.
- (d) Akademik üyeler dışındaki üyelerin, Hukuk eğitim-öğretimi, adalet hizmeti ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir.
- (e) Program değerlendiricisi havuzunun oluşturulmasında uyulacak kurallar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

5.3 Öğrenci Değerlendiriciler

- (a) Öğrenci değerlendirici adayları, HUDAD'ın talebi üzerine, Hukuk fakültesi dekanlıklarının öncelikle akreditasyonu olan programlarından seçerek, HUDAD'a bildirdiği öğrenciler arasından HUDAD Aday Tespit Komitesi (ATK) tarafından belirlenir.
- (b) Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının seçildikleri tarihte hukuk alanında lisans ya da lisansüstü programına kayıtlı olması beklenir.
- (c) Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının disiplin cezası almamış olması gereklidir.
- (ç) Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının HUDAD öğrenci değerlendirici eğitimine katılarak göreve hazırlanmaları gerekir.

5.4 Gözlemciler

- (a) Gerekli durumlarda, HUDAD üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler değerlendirme takımlarına, takım başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak şartıyla ve HAK kararıyla gözlemci olarak katılabilir.
- (b) HUDAD'ın yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında, her yıl oluşturulan program değerlendirme takımlarının en az birine, bu kuruluşların birisinden bir temsilci dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (c) Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını Yönetim Kuruluna verir. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerinde kullanılması Yönetim Kurulunun yetki ve sorumluluğundadır.

Aday Tespit Komitesi (ATK)

MADDE 6-(1)

- (a) HAK üyelerinin ve başkan yardımcısının seçimine yardımcı olmak üzere, beş (5) üyeli bir Aday Tespit Komitesi (ATK) aşağıdaki şekilde oluşturulur:
- (1) Aynı zamanda ATK'nın başkanlığını yapacak olan HAK'ın bir önceki başkanı,
 - (2) HAK başkanı,
 - (3) HAK başkan yardımcısı,
 - (4) HAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi,
 - (5) Öğrenci üye.

Şartları sağlayan üye bulunmadığı durumlarda HUDAD Yönetim Kurulu yetkilidir.

- (b) Görev süresi dolmadan ATK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:
- (1) ATK'nın başkanlığını yapacak olan HAK'ın bir önceki başkanının üyelikten ayrılması durumunda seçim yapılmaz. Kendisi için ayrılan ATK üyeliği, ilgili dönem sonuna kadar boş kalır. Bu durumda dört üyeli olarak çalışacak ATK başkanlığını, HAK başkanı olan üye yapar.
 - (2) HAK başkanı ya da HAK başkan yardımcısının ayrılması durumunda gerçekleştirilecek işlemler Madde 4.7/5.7/6.7'de tanımlanan kurallara uygun şekilde yürütülür.

(c) ATK'nın görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan ATK Yönergesi ile düzenlenir.

HUDAD Eğitimleri

MADDE 7-(1)

(a) Tüm yeni HAK üyelerinin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Bu eğitimde HUDAD politikaları ile HAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni HAK üyeleri bilgilendirilir.

(b) Tüm yeni HUDAD Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri HUDAD politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilir.

(c) Program değerlendiricisi havuzuna alınan değerlendiricilerin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Program değerlendiricisi eğitimine katıldıktan sonra üç yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adaylarının değerlendirici görevini üstlenmeden önce kendilerini güncellemek amacıyla değerlendirici eğitim programına tekrar katılmaları gerekir. Böyle bir eğitim ile tüm ziyaret takımı üyelerinin HUDAD değerlendirme ölçütlerini gerekli derinlikte bilmeleri ve değerlendirme takımı üyelerinden beklenen beceri ve davranışları edinmeleri sağlanır.

(ç) Öğrenci değerlendirici adaylarının HUDAD değerlendirme takımlarında görev almadan önce bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır.

(d) HUDAD, akreditasyon amacıyla değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenler.

(e) HUDAD eğitimlerinin düzenlenmesi Yönetim Kurulu tarafından kurulacak Eğitim Komitesi tarafından yapılır. Eğitim Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Eğitim Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

HUDAD Değerlendirme Ölçütleri

MADDE 8-(1)

(a) HUDAD tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılan ölçütler bir hukuk programının akreditasyon için sağlaması gereken minimum şartları belirler.

(b) Ölçütlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, yeni açılacak programlara ilişkin disipline özgü ölçütlerin belirlenmesi ve ölçütlerle ilgili benzeri çalışmaları yürütmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından Ölçütler Komitesi kurulur.

(c) HUDAD değerlendirme ölçütlerinde yapılacak değişikliklerde, ulusal ve uluslararası Hukuk fakültelerinin, disipline özgü ölçütlerde Hukuk öğrencilerinin temsilcilerinin, HAK, HUDAD üyeleri ve HUDAD değerlendiricileri gibi paydaşların görüşleri alınır.

(ç) Ölçütlerdeki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile ve iki yıl sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.

(d) Ölçütler Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile ölçütlerde değişiklik yapma süreçleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenme Usulleri Yönergesi ile düzenlenir.

Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması

MADDE 9-(1)

Çıkar çatışması ve/veya çakışması ile ilgili prensipler ve uygulamalar Yönetim Kurulu tarafından düzenlenip, yayımlanan HUDAD Etik Kurallar belgesinde tanımlanan esaslar doğrultusunda belirlenir ve yürütülür.

Gizlilik

MADDE 10-(1)

(a) Kurumlar tarafından verilen bilgiler HUDAD kurullarının üyeleri, HUDAD çalışanları ve program değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.

(b) HUDAD Yönetim Kurulu ve HAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan dokümanlar gizli belge ve bunların içeriği gizli bilgidir.

(c) Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış şartlar altında açıklanabilir.

(d) HUDAD Kurullarının üyeleri, HUDAD çalışanları ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden HUDAD Etik Kuralları ekinde belirtilen bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalar.

İtirazlar

MADDE 11-(1)

(a) HUDAD tarafından alınan akreditasyon kararlarına itirazlar, yeniden değerlendirme istemleri ve yeniden ziyaret istemleri yalnızca “akreditasyon vermeme” kararlarına karşı yapılabilir.

(b) Bu tür itiraz ya da talepler, yalnızca HUDAD’ın bazı bilgi hataları ya da HUDAD’ın yayımlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ya da yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir “akreditasyon vermeme” kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.

(c) İtiraz ya da yeniden değerlendirme taleplerinde, yalnızca HUDAD’ın karar aldığı sırada HUDAD tarafından bilinen şartlar göz önüne alınacaktır. Yeniden ziyaret istemi durumunda, talepten önce yapılmış ve kurumca belgelenmiş önemli geliştirmeler ve düzeltmeler de göz önüne alınacaktır.

(d) İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

Kalite Güvencesi

MADDE 12-(1)

12.1 Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme

(a) HUDAD’ın kalite politikaları HUDAD Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır. HUDAD Yönetim Kurulu bu kalite politikalarını özetleyen bir HUDAD Kalite Politikaları dokümanı yayımlar.

(b) Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, HUDAD’ın tüm faaliyetlerinin düzgün işlemesi ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli gelişiminin güvence altına alınması ve bu amaçla yapılacak çalışmalarda eşgüdümü sağlamak üzere, HUDAD Yönetim Kurulu tarafından Sürekli İyileştirme Komitesi kurulur.

(c) Sürekli İyileştirme Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile kalite güvence süreçleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

12.2 Dış Değerlendirme

İç kalite denetimlerine ilave olarak, HUDAD en fazla 5 yıl arayla kendisini bir dış kalite değerlendirme kuruluşuna denetletir. Bu denetlemelerin yaptırılacağı kuruluşlar ve zamanlamaları, HUDAD'ın ulusal ve uluslararası tanınma gerekleri de göz önünde tutularak Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

MADDE 13-(1)

HUDAD program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler HUDAD web sayfalarında (www.hudad.org) yayımlanır.

- (a) HUDAD'ın amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- (b) Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan HUDAD değerlendirme ölçütleri,
- (c) Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla HUDAD'a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan özdeğerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,
- (ç) HUDAD'ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil, yıllık çalışmalarını özetleyen Yıllık Çalışma Raporu,
- (d) HUDAD tarafından akredite edilmiş hukuk programlarının listesi ve akreditasyon bilgileri. Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun şartlarını içerir.

HUDAD Belgelerinin Saklanması

MADDE 14-(1)

- (a) HUDAD çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. Yönetim Kurulu Başkanı, HUDAD'ın resmi belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.
- (b) HUDAD, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
- (c) Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dahil, HUDAD çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

HUDAD Ofisi

MADDE 15-(1)

15.1 Genel Sekreter

HUDAD Genel Sekreteri, kapsamı HUDAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini yürütür. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

15.2 HUDAD İktisadi İşletmesi

İktisadi İşletme, kapsamı HUDAD Tüzüğüne uygun biçimde, HUDAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, Yönetim Kurulu tarafından atanan bir veya daha fazla müdür tarafından yönetilir. İşletme Müdürleri Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Yönergede Değişiklik

MADDE 16-(1)

(a) Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu tarafından Genel Kuruluna sunulur. Değişiklik önerilerinin hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği de öneri ile birlikte Genel Kurula sunulur. Tüzük değişikliğini de gerektiren yönerge değişiklikleri, tüzük değişikliği önerisiyle beraber Genel Kurula sunulur.

(b) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönerge değişikliği önerileri, Genel Kurulun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 17-(1)

Bu yönerge Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18-(1)

Bu yönerge hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

GEÇİCİ MADDELER

Geçici Madde 1

Oluşturuluncaya kadar tüm kurul ve komitelerin görev ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

Geçici Madde 2

İlk dönemde kurullar Yönetim Kurulu kararları ile oluşturulur.